

血液製剤 在庫管理事務アルバイト 求人票

勤務地	大阪府赤十字血液センター 勤務地住所: 大阪市城東区森之宮2-4-43 (平成24年3月より茨木市彩都へ勤務可能な方に限る)
学歴	高卒以上
転勤	可能性あり
勤務日	週5日(土日祝の勤務あり)
仕事の内容	血液製剤の在庫管理 パソコンの入力業務等 受注業務補助
就業時間	9:00~17:30(休憩45分) 時間外あり 月平均約15時間
休日等	4週8休制
賃金	時給940円(1ヵ月20日勤務の月額換算 145,700円)
通勤手当	実費(毎月55,000円まで)
加入保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災・厚生年金基金
契約更新	雇用期間の定めあり 6ヵ月更新(所属上長の推薦要)
問い合わせ先	大阪府赤十字血液センター 総務課人事係(06-6962-7002)
応募書類	①履歴書(写真付) ②職務経歴書 送付先 〒536-8505 大阪市城東区森之宮2-4-43 大阪府赤十字血液センター 総務課人事係宛